

ALGEMENE VOORWAARDEN ENERGIELABEL, ENERGIE INSPECTIE EN ENERGIEPRESTATIE

Deze Algemene Voorwaarden gelden voor alle offertes en opdrachten met betrekking tot het verstrekken van energielabels door Energielabel-Zuidholland, ook wanneer deze zijn aangevraagd via een tussenpartij. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn enkel bindend wanneer ze expliciet en schriftelijk tussen de betrokken partijen zijn vastgesteld.

1. OFFERTE EN OPDRACHT

1.1. Offertes zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 14 dagen, tenzij anders aangegeven. De goedkeuring van opdrachten kan schriftelijk plaatsvinden door (online) akkoord te gaan met de offerte. Als de offerte nog niet online is ondertekend, wordt deze ook als schriftelijk aanvaard beschouwd bij het gezamenlijk plannen van de opdracht voor de fysieke inspectie.

1.2. Onder opdrachtgever wordt verstaan: de persoon of de partij die de dienst aanvraagt. Onder opdrachtnemer wordt Energielabel-Zuidholland verstaan.

1.3. Onder een opdracht wordt verstaan: het verlenen van diensten met betrekking tot energielabels.

1.4. Met een energielabel wordt bedoeld: het verplichte energieprestatiecertificaat (EPBD) voor gebouwen op het moment van verkoop en verhuur, zoals voorgeschreven in het Besluit Energieprestatie Gebouwen (BEG) of enige andere wettelijke voorschriften.

2. TARIEVEN, BETALINGSVOORWAARDEN EN LEVERING

2.1. De bedragen vermeld in de offerte en opdracht zijn inclusief een BTW-tarief van 21%, tenzij anders aangegeven. De opdrachtgever wordt verzocht de factuur binnen 30 dagen na de factuurdatum te voldoen door het bedrag over te maken naar de bankrekening die door de opdrachtnemer is opgegeven. Betaling dient volledig te geschieden zonder enige inhoudingen, kortingen of verrekeningen.

2.2. In het geval van een tweede herinnering brengen wij € 25,- : vijf en twintig euro, administratiekosten in rekening aan het openstaande bedrag.

2.3. Indien de factuur na twee betalingsherinneringen niet is voldaan, geven wij de vordering uit handen aan een incassobureau. Wij brengen alle kosten aan de schuldenaar in rekening, te weten: administratiekosten, bureaunkosten, aanmaankosten (w.o. kosten aangetekend verzenden) en buitengerechtelijke kosten.

2.4. De opdrachtnemer behoudt het recht om de registratie van het energielabel in te trekken wanneer de factuur niet tijdig door de opdrachtgever wordt voldaan.

2.5. Het definitieve energielabel wordt verstrekt na ontvangst van de betaling van de factuur.

2.6. Levering van de energie inspectie zal over het algemeen binnen 14 werkdagen na opname van het object geschieden, tenzij anders afgesproken.

3. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

3.1. Voor het uitvoeren van een energie inspectie zal een EPA-opnemer en/of EPA- adviseur het gebouw opnemen. Onder EPA-opnemer of –adviseur wordt een specifiek opgeleid persoon verstaan, die een hiervoor wettelijke toetsing met goed gevolg heeft doorstaan.

3.2. De opdrachtnemer zal de opdracht met de nodige zorgvuldigheid uitvoeren, zoals van een professionele dienstverlener mag worden verwacht. Bij de opname van het gebouw dient de opdrachtgever zelf of een door de opdrachtgever aangewezen persoon aanwezig te zijn.

3.3. De opdrachtgever is gehouden opdrachtnemer tijdig alle informatie te verstrekken, welke opdrachtnemer voor een correcte uitvoering van de opdracht nodig heeft of waarvan opdrachtgever behoort te weten dat deze informatie voor een correcte uitvoering van de opdracht vereist is. De informatie dient te worden verstrekt in de vorm en de wijze als door opdrachtnemer verzocht. Opdrachtgever staat in voor de nauwkeurigheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.

3.4. Indien de uitvoering van de opdracht wordt vertraagd doordat de opdrachtgever zijn in artikel 3.3 genoemde verplichtingen niet nakomt dan wel de door opdrachtgever verstrekte informatie niet voldoet aan het in artikel 3.4 bepaalde, zijn de daaruit voortvloeiende extra tijd en kosten voor rekening van de opdrachtgever.

3.5. De opdrachtgever is op de hoogte van het feit dat de monitoringsgegevens van het object met betrekking tot het energielabel aan Rijksdienst voor Ondernemend Nederland ("RVO") worden verstrekt ten behoeve van monitoring.

3.6. RVO publiceert de gegevens van het energielabel op <http://www.ep-online.nl/ep-online/> en is dus openbaar inzichtelijk.

3.7. De opdrachtgever heeft het recht om het volledige projectdossier op te vragen.

3.8. De opdrachtgever is op de hoogte van het feit dat het geen toegang verkrijgen tot een (woon)gebouw ten behoeve van een controleonderzoek tot verwijdering leidt van het energieprestatie-rapport uit het landelijk gegevensbestand van geregistreerde energieprestatierapporten.

3.9. Na het voldoen van de factuur door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer is de opdracht voltooid.

3.10 Indien de werkelijke situatie in de praktijk afwijkt van de vooraf aangegeven gebruiksfunctie(s) van het pand, wordt de offerte hierop aangepast; in geval van inmeting en aanwezige bewijslasten wordt dit beschouwd als een opdracht, waarbij de huidige offerte dienovereenkomstig wordt aangepast. Bij een pand met meerdere gebruiksfunctie(s); bijvoorbeeld kantoorfunctie en woonfunctie dienen er 2 aparte energielabels opgesteld te worden.

4. OVERMACHT

4.1. Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn niet gehouden tot enige verplichting uit hoofde van de opdracht, indien een van de partijen daartoe verhindert is als gevolg van overmacht. Ziekte van de opdrachtnemer wordt gezien als overmacht.

4.2. In geval van overmacht spannen zowel opdrachtnemer als opdrachtgever zich in (in onderling overleg), om de uitvoering van de opdracht doorgang te laten vinden.

4.3. Zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer zullen elkaar onmiddellijk op de hoogte stellen in geval van verhindering als gevolg van onvoorziene omstandigheden.

4.4. Gedurende een overmacht situatie worden de verplichtingen van de opdrachtnemer tijdelijk opgeschort en beide partijen hebben de mogelijkheid om de opdracht te beëindigen. In een dergelijke situatie hebben zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer geen recht op vergoeding die voortvloeit uit de overmacht situatie.

5. (TUSSENTIJDSE) BEËINDIGING

5.1. De overeenkomst kan direct worden beëindigd bij overlijden van de opdrachtnemer, met wederzijds akkoord, faillissement van de opdrachtnemer of opdrachtgever, evenals in gevallen waarin een van de partijen surseance van betaling aanvraagt, de WSNP van toepassing is, of als de opdrachtgever in liquidatie gaat of op andere wijze juridisch of feitelijk ophoudt te bestaan.

5.2. Een getekende offerte is bindend en kan niet tussentijds worden geannuleerd.

6. INSCHAKELEN VAN DERDEN

6.1. De opdrachtnemer behoudt het recht om de diensten die voortkomen uit de overeenkomst, geheel of gedeeltelijk uit te besteden aan een derde partij. Hierover zal de opdrachtnemer de opdrachtgever vooraf informeren.

6.2. Het betrekken van een derde partij zal geen kostenverhoging voor de opdrachtgever met zich meebrengen, tenzij op voorhand anders is afgesproken tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever."

6.3. De opdrachtnemer verzorgt de facturering voor eventuele diensten van een externe partij die wordt ingeschakeld

6.4. Bij de overdracht van diensten aan derden, zoals beschreven in deze algemene voorwaarden, blijven deze algemene voorwaarden onverkort van toepassing op de dienstverlening die door de derde wordt uitgevoerd. Zowel de opdrachtnemer als de derde partij kunnen zich op deze Algemene Voorwaarden beroepen.

6.5. Indien de opdrachtgever ervoor kiest om, om welke reden dan ook, een herbeoordeling van het energielabel aan te vragen bij een andere partij, kan geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van de hieraan verbonden kosten.

7. WIJZIGING ALGEMENE VOORWAARDEN

7.1. Energielabel-Zuidholland heeft de bevoegdheid om deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde Algemene Voorwaarden van Energielabel-Zuidholland zijn van kracht tegenover de opdrachtgever na dertig dagen vanaf het moment dat de opdrachtgever schriftelijk op de hoogte is gesteld van de wijziging. Tenzij de opdrachtgever binnen die periode schriftelijk bezwaar maakt tegen de wijziging, blijven de ongewijzigde Algemene Voorwaarden van kracht tussen beide partijen totdat de opdracht is voltooid of de overeenkomst is beëindigd. Echter, deze periode kan niet langer duren dan drie maanden na het verstrijken van de genoemde dertig dagen. Als de overeenkomst na deze periode voortduurt, zijn vanaf dat moment de gewijzigde Algemene Voorwaarden van toepassing.

8. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

8.1. Alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden beheerst door Nederlands Recht.

8.2. Alle geschillen die verband houden met de rechtsverhouding tussen opdrachtnemer en opdrachtgever waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden uitsluitend voorgelegd de Geschillencommissie Energielabel.

9. ANNULERING AFSpraak

9.1 Als de opdrachtgever de geplande afspraak wil wijzigen of annuleren, is dit kosteloos mogelijk tot 7 dagen na de oorspronkelijke aanvraag (mits er geen getekende offerte is) tenzij de afspraak al binnen deze 7 dagen zal plaatsvinden, hiervoor bedragen de kosten 50 EUR inclusief btw. Bij latere annuleringen worden er echter kosten in rekening gebracht bij de opdrachtgever door de opdrachtnemer.

- a. Tot 4 dagen van tevoren bedragen de kosten EUR 75 incl. BTW
- b. Tot 48 uur van tevoren bedragen de kosten EUR 100 incl. BTW
- c. Minder dan 48 uur van tevoren bedragen de kosten EUR 125 incl. BTW

10. AFWEZIGHEID BIJ GEPLANDE AFSpraak

10.1 Indien Opdrachtgever niet aanwezig is en ook niet voor vervanging heeft gezorgd voor de afspraak voor de inspectie zal door opdrachtnemer EUR 150 incl. BTW aan kosten in rekening gebracht worden.

10.2 Indien Opdrachtgever alsnog een nieuwe inspectie wilt inplannen zal er EUR 125 incl. BTW aan kosten in rekening worden gebracht (bovenop de kosten voor de nieuwe afspraak), in plaats van de eerder genoemde EUR 150 incl. BTW onder 10.1.

11. TIJDSINDICATIE INSPECTIE DOOR OPDRACHTNEMER

11.1 Opdrachtnemer geeft bij het inplannen van de afspraak voor de inspectie een tijdblok aan die opdrachtgever dient vrij te houden. Dit zal in de regel tussen 1.5 uur voor en na het aangegeven tijdstip zijn. Vanwege andere inspecties en verkeersomstandigheden is het niet mogelijk om een specifiek aankomsttijdstip te bevestigen.

11.2 Indien Opdrachtnemer een specifieke tijdsafspraken wenst dan dient dit expliciet aangegeven te worden en worden er EUR 50 incl. BTW additionele kosten in rekening gebracht.

12. PROJECT DOSSIER

12.1 De opdrachtgever is eigenaar van het betreffende object of geeft de opdracht namens de eigenaar van het pand.

12.2 De gegevens van de opname, inclusief aanwezige tekeningen, meetstaten, plattegronden en installatieschema's, worden aan het digitale dossier toegevoegd. Bovendien worden er foto's van en in het object gemaakt. Deze informatie wordt bewaard gedurende een periode van 10 jaar

12.3 De objectkenmerken die worden opgenomen in het monitoringsbestand zullen worden geregistreerd in de landelijke energielabel database van de RVO: www.ep-online.nl

12.4 Wanneer de opdrachtgever akkoord gaat met de offerte of de opdracht verstrekt, worden automatisch de benodigde rechten verleend om de opnamegegevens door te geven aan de rijksoverheid

12.5 Bij een audit of kwaliteitscontrole dient u toegang tot het object te verschaffen en volledige medewerking te verlenen. Als toegang en medewerking worden geweigerd, kan dit leiden tot intrekking van het energielabel.

13. BEWIJSSTUKKEN / DOCUMENTATIE

13.1 Uitgangspunt voor de isolatiewaarden van constructies bij een energielabel opname is het bouwjaar van het object, tenzij er bewijs aangeleverd is in de vorm van documentatie dat een betere isolatiewaarde dan die

van het bouwjaar aangeeft. Met name bij verbouwingen is het wettelijk bewijs in de vorm van facturen, uitvoeringsfoto's en de omgevingsvergunning van belang.

13.2 Bij het ontbreken van documentatie kan er geen betere isolatiewaarde worden aangenomen, zelfs indien het voor opdrachtgever evident is dat er een betere isolatiewaarde aanwezig is. Opdrachtnemer heeft hier geen invloed op, maar dit is de regelgeving waaraan de opdrachtnemer dient te voldoen.

13.3 Indien er geen verdere documentatie is aangeleverd voor bijvoorbeeld het dak / gevel / vloer, dan kan dit dus een significante negatieve impact hebben op het energielabel. Derhalve is het van belang dat de relevante informatie / documentatie tijdig wordt aangeleverd.

14. AANPASSINGEN ENERGIELABEL

14.1 In het geval van situaties dat een Opdrachtgever nog additionele documentatie aanlevert na het ontvangen van het energielabel en nog aanpassingen wenst door te voeren op basis van deze additionele documentatie worden er door Opdrachtnemer extra kosten in rekening gebracht voor het opnieuw afmelden van het energielabel dit betreft €100-, incl. BTW .

14.2 Indien aanpassingen dienen worden doorgevoerd aan het energielabel omdat er bepaalde elementen over het hoofd zijn gezien, dan neemt Opdrachtnemer de additionele kosten voor zijn / haar rekening.

15. AANSPRAKELIJKHEID

15.1 De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst en gemiste besparingen is uitgesloten.

15.2 De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt zich tot maximaal de hoogte van het totaalbedrag van de opdracht.

15.3 De RvO is verantwoordelijk voor de uitkomst van het Energielabel. De opdrachtnemer kan hiervoor nooit aansprakelijk worden gesteld.

16. VERTROUWELIJKHEID

16.1 Opdrachtgever is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming per mail van Energielabel-Zuidholland niet bevoegd aan derden op welke wijze dan ook informatie te verstrekken omtrent de specifiek inhoudelijke aspecten van de uitvoering van de opdracht, daaronder mede begrepen de wijze waarop en de middelen waarmee de opdracht wordt uitgevoerd. Toestemming voor het verstrekken van dergelijke informatie aan derden dient schriftelijk per mail te worden aangevraagd.

17. (MAATWERK) ADVIES

17.1 Opdrachtnemer verstrekt in zijn professionele hoedanigheid advies aan Opdrachtgever voor verbetering / verduurzaming van het vastgoed. Hierbij is er onder geen beding aansprakelijkheid mogelijk voor vermeende fouten / incorrectheden.

17.2 In geval van evidente en erkende fouten in een (maatwerk) advies beperkt de aansprakelijkheid (zoals aangegeven in 15.2) zich tot maximaal de hoogte van het totaalbedrag van de opdracht. Onder geen beding kan eventuele gevolgschade toegerekend worden aan Opdrachtnemer.